# 차세대 글로벌 학습관리시스템 LearningX 퀵 가이드

.

23

IDEA

2

1918년2

독위어콜릭 01분빈.

02 48 148 2 5 1

171 5 1 10 67

5¥ 26¥ £<sup>11 00:09</sup>

5H 26H 2 U 00:00

교수자 용

2.3



# Contents -

| 01. 강의 운영 전                   | <u>4</u>  |
|-------------------------------|-----------|
| 대시보드 메뉴 살펴보기                  | <u>5</u>  |
| 캘린더 살펴보기                      | <u>6</u>  |
| 언어 설정하기 - 계정                  | <u>7</u>  |
| 언어 설정하기 - 과목                  | <u>8</u>  |
| 푸시 알림 설정하기                    | <u>9</u>  |
| 02. 강의 운영 중                   | <u>10</u> |
| 교과목 구성 살펴보기                   | <u>11</u> |
| 공지사항 작성하기                     | <u>13</u> |
| 강의자료실 활용하기                    | <u>14</u> |
| 문의게시판 활용하기                    | <u>15</u> |
| 강의콘텐츠 메뉴 살펴보기                 | <u>16</u> |
| 동영상 업로드하기   Commons & 동영상 업로드 | <u>17</u> |
| 과제 생성하기                       | <u>19</u> |
| 퀴즈 생성하기                       | <u>22</u> |
| 토론 생성하기                       | <u>28</u> |
| 그룹 토론 생성하기                    | <u>30</u> |
| 문제 은행 활용하기                    | <u>32</u> |
| 채점하기                          | <u>33</u> |
| 출결/학습 현황 확인하기                 | <u>39</u> |

# Contents

| 03. 기타 유용한 기능       | <u>41</u> |
|---------------------|-----------|
| 메시지 함               | <u>42</u> |
| 과목 즐겨찾기             | <u>44</u> |
| 사용자 등록하기(조교 & 청강생)  | <u>45</u> |
| 그룹 생성하기             | <u>46</u> |
| 학생 간 평가(피어 리뷰) 사용하기 | <u>47</u> |
| 설정 활용하기             | <u>48</u> |
| 모바일 앱 활용하기          | <u>49</u> |
| 미디어 유형 과제 생성하기      | <u>50</u> |
| 마이페이지               | <u>51</u> |



목차로 돌아가기

01. 강의 운영 전



#### **EXPLANATION**

개인 계정으로 로그인하면 전체 메뉴(글로벌 탐색 메뉴) 및 대시보드가 나타납니다.

**1. 계정:** 개인 프로필, 알림, 파일, 설정, 공유 콘텐츠, 전체 공지를 확인할 수 있습니다.

- **2. 대시보드:** LMS 메인화면으로 과목 카드, 할일, 예정 등을 확인할 수 있습니다. **3. 과목:** 과목 목록을 확인할 수 있습니다.
- 4. 캘린더: 학습 기간이 설정된 모든 학습 활동을 확인할 수 있습니다.

- 5. 메시지함: 모든 과목의 메시지를 확인하고 새 메시지를 보낼 수 있습니다.
- 6. 대시보드 보기: 대시보드의 형태를 선택할 수 있습니다.

(카드보기, 최근 활동)

- 7. 과목 카드: 과목 카드를 선택하여 원하는 과목(교과목)로 이동합니다.
- 8. 할 일: 학생이 과제를 제출한 경우, 채점할 목록이 나타납니다.
- 9. 예정: 마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.

이용하시기를 권장드립니다.

강의 요소가 삭제됩니다. 따라서, 캘린더에서 학습 요소를 삭제하지 않으시도록 주의 부탁드리며, 캘린더는 일정 관리 목적으로만





### 언어 설정하기 |계정 언어

LMS의 기본 구성과 기능을 확인합니다.

2



목차로 돌아가기

#### **STEP BY STEP**

- 글로벌 메뉴의 [계정]을 선택하고, 설정 메뉴를 선택합니다. 1.
- [설정 편집]을 클릭하고, [언어] 메뉴의 드롭다운 버튼을 클릭하여 2. 변경하고자 하는 언어로 설정합니다.
- [설정 업데이트] 버튼을 클릭합니다. 3.

## 언어 설정하기 |과목 언어

LMS의 기본 구성과 기능을 확인합니다.





#### **STEP BY STEP**

1.

2.

LMS 언어 설정은 사용자가 설정한 계정 언어 설정을 따라가지만, 과목 언어 설정의 경우 계정 언어보다 우선 적용됩니다.

[업데이트] 버튼을 클릭합니다. 3.

과목 메뉴에서 [설정]을 선택합니다.

[언어]에서 원하시는 언어로 설정합니다.

## 푸시 알림 설정하기

LMS의 기본 구성과 기능을 확인합니다.



01. 강의 운영 전

#### 푸시 알림이란?

#### 각종 과목 활동에 대한 모바일 앱을 통한 푸시 알림을 받아볼 수 있으며, 활동별 알림 활성화 여부를 설정할 수 있는 기능입니다.



#### 계정 알림 설정 현재 Email 알림은 전송되지 않습니다. 푸시 알림을 이용해 주시기 바랍니다. (앱 설치 및 알림 설정 시 '푸시알림' 항목이 표시됩니다.) 계정 수준 알림은 모든 과목에 적용됩니다. 개별 과목에 대한 알림은 각 과목 내에서 변경 될 수 있으며 이러한 알림은 무시됩니다. × 푸시 알림 과목 활동 모든기기 마감 평가 정책 과목 콘텐츠 파일

### **STEP BY STEP**

- [계정>알림] 메뉴를 클릭하면 계정 알림을 설정할 수 있는 1. 페이지로 이동합니다.
- 'LearningX Teacher' 앱을 설치하고 모바일에서 로그인을 2. 완료하면 보이는 것처럼 계정 알림 설정에 '푸시 알림(모든 기기)' 항목이 활성화됩니다. 여기에서 알림을 받고자 하는 항목의 알림 버튼(종 모양 아이콘)을 클릭하여 활성화하고, 알림을 원치 않으면 비활성화하시면 됩니다.

니다.

- 현재 Email 알림은 전송되지 않습니다. 푸시 알림을 이용해 주시기 바랍니다.

9

# 으로 로그인이 완료되면 설정 값이 활성화됩니다. 만일, 이

• 푸시 알림의 경우, 사용하시는 기기에서 앱 설치 후, 정상적

푸시 알림이 생성되지 않을 경우, 학교 담당부서로 문의 바랍

# TIP



교과목 구성 살펴보기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.





|             |                   | 메뉴       | 특징                                                                                                                                              |
|-------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 홈                 | 홈        | 과목 홈입니다. 최근 공지사항과, 각종 알림, 할 일(제출할 과제/채점할 과제 등)과 예정 사항이 표시됩니다.                                                                                   |
| এম<br>প্র   | -<br>공지           | 공지       | 과목 공지사항 게시판입니다. 공지를 등록하면 과목 홈 알림 영역에 표시되고, 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니<br>다                                                                           |
| 6           | 수업 계획서            | 수업 계획서   | 수업 계획서를 열람할 수 있습니다.                                                                                                                             |
| 대시보드        | 무이게시파             | 문의게시판    | 질문을 등록하고, 교수/조교/학생들이 답변 댓글을 달 수 있는 게시판입니다.                                                                                                      |
| 말과목         | 강의자료실             | 강의자료실    | 학습자료 파일(동영상/ 문서/ 소셜미디어/ 링크 자료/ 텍스트 및 첨부파일)을 등록하여 학생들에게 제공하고, 학생들의<br>열람 통계를 확인할 수 있습니다.                                                         |
|             | 강의콘텐츠             | 강의콘텐츠    | 학습자료 파일(동영상/ 문서/ 소셜미디어/ 링크 자료/ 텍스트 및 첨부파일)을 등록하여 학생들에게 제공합니다.<br>주차 별 학습 목차를 구성하여 동영상 강의를 비롯한 주차 단위로 진행할 '토론/퀴즈/시험/과제' 등을 등록할 수 있습니<br>다        |
| 갤린너         | 과제 및 평가           |          | 기.<br>'강의콘텐츠' 메뉴에 등록된 동영상에 대해서는 학습 기록을 '온라인 출결 현황' 메뉴에서 확인할 수 있습니다.                                                                             |
| (王)<br>메시지함 | 시험 및 설문           | 고메미편고    | <u>일반적인 과제 뿐만 아니라, 주차 학습/ 시험 등 모든 학습/ 평가 요소들을 종합 관리하는 메뉴</u> 입니다.<br>개별 과제를 생성할 수도 있고, 강의콘텐츠에서 생성한 과제 및 시험/ 토론 등 여러 학습 요소를 종합 확인할 수 있습니<br>다.   |
| 이용아내        | 문제은행              | 파제 곳 경기  | 다.<br>'과제 그룹'으로 평가 항목을 구분하여 각 그룹에 평가 비중을 백분율로 설정하여 최종 성적을 산출하도록 할 수 있습니<br>다.                                                                   |
|             | 도논<br>출결/학습 현황    | 시펌 및 설문  | <b>'시험 및 설문'</b> 은 모든 퀴즈/ 시험을 종합 관리하는 메뉴입니다.<br>중간/ 기말고사, 개별 퀴즈를 출제하거나, 평가/미 평가 설문을 작성할 수 있으며, 강의콘텐츠에서 생성한 퀴즈도 모두<br>모아 표시합니다.                  |
|             | 성적                | 문제은행     | 중간 / 기말고사, 개별 퀴즈를 저장해 놓고 언제든지 불러올 수 있도록 하는 메뉴입니다. 직접 문제은행을 클릭하여<br>접근하는 방법도 있지만, [시험 및 설문] 메뉴에서 우측 상단 더 보기 아이콘을 통해 접근하실 수도 있습니다.                |
|             | 송압성석부<br>사용자 및 그룹 | 토론       | 개별 토론, 그룹 토론 등을 생성하고, 필요 시 평가 설정하여 성적에 반영할 수 있습니다. 강의콘텐츠 주차 학습 내에서<br>생성한 토론도 모두 모아 표시합니다.                                                      |
|             | 설정                | 출결/학습 현황 | '강의콘텐츠' 메뉴에 추가한 출결 대상 동영상 학습 요소 및 화상 강의 출결 현황을 확인할 수 있으며, 필요 시 학습 기<br>록을 상세 확인하고 출석 인정 처리를 해줄 수 있습니다.                                          |
|             |                   | 성적       | 모든 학습 요소들의 학습 진행 상태와 종합 성적을 확인할 수 있습니다. 과제 제출 여부를 확인하거나, 항목 별 채점/ 성<br>적을 부여할 수 있고,<br>'과제 및 평가'에서 설정한 평가 그룹 별 평가 비중에 따라 계산된 종합 성적을 확인할 수 있습니다. |
|             |                   | 종합성적부    | 모든 성적을 종합적으로 확인할 수 있습니다.                                                                                                                        |
|             |                   | 사용자 및 그룹 | 수강 중인 학생 및 교수/ 조교 사용자를 조회하고, 필요 시 추가 등록할 수 있습니다.<br>또한, '그룹 세트'를 생성하여 팀 프로젝트 과제를 출제할 수도 있습니다.                                                   |
|             |                   | 설정       | 과목 메뉴 사용 여부를 설정하거나, 과목을 가져오거나 내보내기를 하는 등 과목 주요 설정 기능을 이용할 수 있습니다. 11                                                                            |

교과목 구성 살펴보기

**EXPLANATION** 

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

1. 최근 공지사항 : 최근 공지사항이 표시되며, 하단에 최근 활동이 표시됩니다.

2. 홈페이지 선택 : 과목 홈에 표시할 항목을 선택할 수 있습니다.

3. 학생 화면 보기 : 학습자 입장에서 과목 화면을 보여줍니다.

4. 할 일 : 학생이 과제를 제출한 경우 채점할 목록이 나타납니다.

(활동 스트림, 모듈, 과제 목록, 수업 계획서)

5. 예정 : 마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.

학내 화면 구성에 따라 **'학생 화면 보기**' 버튼 위치가 상이할 수 있습니다.



A

[홈페이지 선택]에서 [모듈]로 설정한 후, [수업 홈]에서 주차별 콘텐츠를

생성할 경우 [출석/학습 현황]에 데이터가 전혀 반영되지 않습니다.

수업은 반드시 [강의콘텐츠] 메뉴를 통해 구성해주시기 바랍니다.

CAUTION



### 공지사항 작성하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.





공지사항이란?

#### 공지를 작성하여 학생들에게 전달하고, 등록과 동시에 모바일로 푸시 알림을 제공합니다.



### STEP BY STEP

- ① 과목 메뉴에서 [공지]를 클릭합니다.
   ② [+공지 사항] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 제목과 내용을 작성합니다.
- ④ 필요에 따라 옵션을 설정합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭합니다.



#### **EXPLANATION**

- 공지를 등록하면 과목 [홈] 알림
   영역에 표시되고 학습자에게 모바일
   앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니다.
- 옵션 설정을 통해 공지사항의 공개
   시각을 예약하거나, 학습자가 댓글을 달
   수 있도록 허용할 수 있습니다.



학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.





#### 강의자료실이란?

#### 강의자료실은 자료를 등록하고, 등록한 자료에 대한 학생들의 학습 현황을 조회할 수 있습니다.



#### **EXPLANATION**

- 1. 과목 메뉴에서 [강의자료실]을 클릭합니다.
- 페이지 상단에 위치한 콘텐츠 업로드 버튼을 통해 자료를 업로드할
   수 있습니다.
- 3. 오른쪽 [통계] 버튼으로 학습자들이 강의 자료 열람 현황을 확인할 수 있습니다.
- 4. 필요에 따라 학습 현황을 [엑셀 다운로드]하여 관리할 수 있습니다.

### TIP 👉

강의자료실의 학습 현황은 출결과 무관하게 해당 학습 자료 열람 여부만을 조회할 수 있습니다. [강의콘텐츠] 메뉴를 이용해 수업을 운영하시되, 기타 참고 자료 게시용으로 활용하시기 바랍니다.







#### 문의게시판이란?

#### 학습자들과 소통하고 글이 등록되면 메시지로 받아볼 수 있는 기능입니다.



| đ    | 6               | 모든 과목                                                             | •                             | 메시지함               | v |                                                                                                                 |                                |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|      |                 | - 348<br>-                                                        |                               |                    | 1 | Time and Stress Management의 문의게시판에 새 글이 등록되었습니다.                                                                | 5 \$ ·                         |
|      | 18<br>2         | <ul> <li>원노정, 제정관리자<br/>Time and Stress !<br/>문의게시판 바로</li> </ul> | Manageme<br>7[7] https:       | nt의<br>//canvas-20 |   | 정수면, 계정관리자<br>[사용금지] 소프트웨어공학                                                                                    | 2021년 1월 29일 am 11:15<br>숙 응 * |
|      |                 | ☑ 금요월<br>○ 정수인,계정관리자                                              |                               |                    | ٥ | 문의게시판 바로가기<br>https://canvas-20201202.xinics.kr/learningx/redirect/courses/8/external_tools/15?target=lxteacher |                                |
|      | <b>।</b><br>त्व | Time and Stress I<br>문의게시판 바로                                     | Manageme<br>7[7] https:<br>2] | nt의<br>//canvas-20 | Ŕ |                                                                                                                 |                                |
| d at | 타<br>니지함        |                                                                   |                               |                    |   |                                                                                                                 |                                |
|      |                 |                                                                   |                               |                    |   |                                                                                                                 | 메시지함회면                         |

 EXPLANATION
 [메시지함]

 1. 과목 메뉴에서 [문의게시판]을 클릭합니다.
 학생이 문의 게시판에 글을 작성하게 되면 [메시지함]에 알림 메시지가

 2. [+글쓰기] 버튼을 통해 게시물을 작성합니다.
 발송됩니다.

 (작성된 게시판 글에는 댓글을 작성할 수 있습니다.)
 1. 글로벌 탐색 메뉴의 [메시지함]을 클릭합니다.

 2. 문의글 링크를 클릭하여 해당 문의글로 이동할 수 있습니다.



학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.



02. 강의 운영 중

#### 강의콘텐츠란?

#### 주차 설계와 녹화 강의 영상 및 과제, 퀴즈토론 등 교육에 필요한 자료들을 업로드할 수 있는 기능입니다.

| 1                 |                                                                                                                                                              |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ੇ<br>ਭ<br>ਨਹ      | 01         02         03         04         05         06         07         08         09         10         11         12         13         14         15 | ] +                                        |
| 수업계획서             | ✓ 모든 주차 접기 페이지 분할/방합 모드 OFF                                                                                                                                  | 🗇 주차 일정 일괄 변경 🛛 🕂 주차 추가                    |
| 문의게시판             | 1 1주차                                                                                                                                                        | 4월 12일 오전 00:00 + 차시 추가                    |
| 강의자료실             | 1차시                                                                                                                                                          | → <b>] 내 콘텐츠 가져오기</b> ① 새 콘텐츠              |
| 강의콘텐즈<br>과제 및 평가  | <ul> <li>1주차 1강 - 녹화 강의<br/>시작 3월 2일 오전 00:00 ~ 마감 4월 14일 오후 11:59</li> </ul>                                                                                | 마감됨 <b>1 2</b> <sup>열람중료 4</sup> 3         |
| 시험 및 설문           | 성행 진단 퀴즈<br>시작 4월 12일 오전 00:00 ~ 마감 4월 18일 오후 11:59                                                                                                          | 마감됨 : 1문제 1 점                              |
| 토론<br>성적          | ▷ [과제] 프로그램 설계<br>시작 4월 12일 오전 00:00 ~ 마감 4월 18일 오후 11:59                                                                                                    | 마감돌 2 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |
| 출결/학습 현황          | <ul> <li>1주차-1차시 학습 내용에 대한 토론</li> <li>시작 4월 12일 오전 00:00 ~ 마감 4월 18일 오후 11:59</li> </ul>                                                                    | 마감됨 업로드바 00 <sup>1점</sup> :                |
| 종합성적부<br>사용자 및 그룹 | 2차시                                                                                                                                                          | → 내 콘텐츠 가져오기 ① 새 콘텐츠 학습활동 ▼ :              |
| 1012-0            | <ul> <li>● 1주차 2차시 강의</li> <li>시작 4월 12일 오전 00:00 ~ 마감 4월 18일 오후 11:59</li> </ul>                                                                            | 마감됨 :<br>16:34                             |
|                   | 토론<br>시작 4월 12일 오전 00:00 ~ 마감 4월 18일 오후 11:59                                                                                                                | 마감됨 01 1 점 :                               |
|                   | ☞ 그룹과제<br>시작 4월 12일 오전 00:00 ~ 마감 4월 18일 오후 11:59                                                                                                            | 마감됨 : 1점                                   |
|                   | 2 2주차                                                                                                                                                        | 4월 19일 오전 00:00 + 차시 추가 :                  |
|                   | 1차시                                                                                                                                                          | →] 내 콘텐츠 가져오기     ① 새 콘텐츠     학습활동 ▼     : |
|                   | <ul> <li>2주차 1차시 강의</li> </ul>                                                                                                                               | 마감됨                                        |

#### **EXPLANATION**

- **주차 박스**: 주차 설계 상태와 공개/비공개 여부를 확인할 수 있습니다.
- **공개 설정** : 주차를 비공개할 경우 주차 박스에 비공개로 표시됩니다.
- 설계 상태 : 콘텐츠가 비어있는 주차는 회색 점선으로 표시됩니다.
- 주차, 차시 추가: 필요한 항목들을
   추가할 수 있습니다.

#### 2. 콘텐츠 업로드 바

- [내 콘텐츠 가져오기]를 눌러 CMS에 저장된 강의 자료를 불러옵니다.
- 2 로컬 PC에 저장되어 있는 강의
   자료를 업로드합니다. 업로드와
   동시에 CMS에도 자동 저장됩니다.
- ③ 필요한 학습 활동을 추가합니다.

(과제/퀴즈/토론/ 텍스트 등)

### 동영상 업로드하기 |Commons & 동영상 업로드

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

#### 동영상 업로드란?

#### 강의콘텐츠 메뉴에서 CMS나 컴퓨터에 저장된 강의 영상을 업로드하는 기능입니다.



☐ 02. 강의 운영 중

### 동영상 업로드하기 |Commons & 동영상 업로드

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

## 

• **지각 인정 기간** : 동영상 지각

인정을 마감하는 지각 마감 일시

02. 강의 운영 중

#### 동영상 업로드란?

#### 강의콘텐츠 메뉴에서 CMS나 컴퓨터에 저장된 강의 영상을 업로드하는 기능입니다.





#### 학습자에게 과제를 출제할 수 있는 기능입니다.

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

강의콘텐츠-과제란?

### 과제 생성하기



### STEP BY STEP

- 5. 재시도 허용 여부를 설정합니다.
- 6. 그룹 지정 여부를 선택합니다.
- 7. 할당 대상을 지정합니다.

8. 이용 시작일과 종료일/ 마감일을 설정합니다.9. [저장 & 공개] 버튼을 클릭하여 등록합니다.



#### 학습자에게 과제를 출제할 수 있는 기능입니다.

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

과제 생성하기

강의콘텐츠-과제란?





강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.



02. 강의 운영 중

#### 강의콘텐츠-과제란?

#### 학습자에게 과제를 출제할 수 있는 기능입니다.



#### **EXPLANATION**

**1. 평가 그룹:** 평가 그룹을 설정하여 그룹별로 과제를 관리할 수 있습니다.

2. 제출물 유형: 텍스트 작성이나 온라인 제출물 등 제출물 유형을 설정합니다. 5. 할당 : 과제 대상자 및 날짜를 지정합니다.

3. 그룹 지정: 그룹 과제로 설정할 시 체크하고, 그룹 세트를 생성하거나 선택합니다.

4. 피어 리뷰: 동료 평가 피어 리뷰 과제를 생성할 때 체크하고 상세 설정합니다(학습자간 피어 리뷰는 성적에 반영되지 않으며, 성적 비공개 시 피어

리뷰 결과도 보이지 않음).

- 이용 시작일: 과제 제출 시작 가능한 일시
- 마감일: 과제 제출 마감일시
- **이용 종료일:** 마감일 이후 일정 기간 지각 제출을 허용할 경우, 마감일보다 • 이후 일자로 설정

### 퀴즈 생성하기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.



강의콘텐츠-퀴즈란?



학습자에게 평가용 · 미평가용 퀴즈 및 시험, 설문을 출제할 수 있는 기능입니다.

| 홈                          | •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         • | • • • • • • • • • • • • • • • • • • •                                                                                                    |                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 공지                         | ▲ 모든 주차 졉기 페이지 분할/병합 모드 OFF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          | 🛱 주차 일정 일괄 변경 🛛 + 주차 추가                                   |
| 수업 계획서                     | · 1 1주차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          | 1월 3일 00:00 + 차시 추가 :                                     |
| 문의게시판                      | ·····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          | →] 내 콘텐츠 가져오기 ① 개 콘텐츠 학습활동 ▼ :                            |
| 강의자료실 🚹                    | <ul> <li>1주차 강의 영상</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          | ্রি সম                                                    |
| 강의콘텐츠                      | > 1주차 강의자료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          | ※ 퀴즈        戶 토론     :                                    |
| 과제 및 평가                    | ▲ 2 2주차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | •                                                                                                                                        | 1월 10일 00:00 + 차시 추가 :                                    |
|                            | 점수 0 ⓒ비공개 🗄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 옵션<br>- 문제 내 답변 순서 쉬기                                                                                                                    | 할당                                                        |
| 부 사항 <u>문제 작성</u>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 시간 제한 60 분                                                                                                                               | 전체 ×                                                      |
| 간고사                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 재용시 허용                                                                                                                                   |                                                           |
| 8 상입 포맷 도구 테이블             | $\underline{\mathbb{A}} \lor \underline{\mathbb{A}} \lor  T_2 \lor  T^2 \lor                                     $                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul> <li>2 요즘 여부 표시하기 (요즘일 경우 요즘 여부와 피드백이 표시됩니다)</li> <li>중시 직후 예안 1회 표시 (재방문 시 표시되지 않음)</li> <li>2 정답 공개하기</li> <li>정답 공개 시작</li> </ul> | 마감 2020 11월22일 오후 11:59 3020.11.22 일 오후 11:59 이용 시작 이용 종료 |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 정답 공개 마감 💼                                                                                                                               | 2020 11월16일 1 📾                                           |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul> <li>☑ 한 번에 한 문제만 표시</li> <li>□ 답변 후 문제 장금(이전 문제 이동 불가)</li> </ul>                                                                   | 2020 11월16일 월                                             |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 퀴즈 접근 제한                                                                                                                                 | + 추가                                                      |
| 8                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | □ 액세스 코드 설정                                                                                                                              | ]                                                         |
| 퀴즈 유형 평가용 퀴즈<br>평가 그룹 중간고사 | <ul> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 접근 가능한 IP 주소 설정                                                                                                                          | ] · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                     |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                                                           |

#### **STEP BY STEP**

- 과목 메뉴의 [강의콘텐츠]를 클릭하여, 학습 활동에서 [퀴즈] 버튼을 클릭합니다. ⑤ 할당 대상을 지정합니다. (기본은 '전체'이며 필요 시 학생별/그룹별로 서로 다른 1
- 퀴즈명과 퀴즈 설명을 작성합니다. (2)
- 3 퀴즈 유형을 설정합니다.
- 답변 순서 섞기 여부, 시간 제한, 재응시 허용 등 퀴즈 옵션을 설정합니다. (4)
- 마감일 지정 가능)
- ⑥ 이용 시작, 종료, 마감일을 꼼꼼히 확인하여 지정합니다.
- ⑦ [저장 & 공개] 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

### 퀴즈 생성 기능 알기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.



02. 강의 운영 중

#### 강의콘텐츠-퀴즈란?

#### 학습자에게 퀴즈 및 시험을 출제할 수 있는 기능입니다.

| 점수 0 ⊙비공개 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 옵션<br>□ 문제 내 답변 순서 섞기 <b>알당</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부 사항 로제작성<br>중간고사<br>설명:<br>수정 삽입 포맷 도구 테이블<br>12pt ∨ Paragraph ∨   B I 및 Δ ∨ Δ ∨ T₂ ∨ T² ∨   & ∨ 函 ∨ 函 ∨ 函 ∨ ▷ ↓ ☆   ≧ ∨ ☷ ∨ ஊ   Љ ☶ ∨ √ ↔ ↔<br>중간고사시험시간은 60분입니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 전체 값       4         시간 제한       60 분         재응시 허용       마감         오답 여부 표시하기 (오답일 경우 오답 여부와 피드백이 표시됩니다)       마감         응시 직후에만 1회 표시 (재방문 시 표시되지 않음)       2020 11월22일 오후 11:59         전법 공개하기       018 시작         이용 시작       이용 종료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 정답 공개 마감     Image: Constraint of the second |
| 평가 그룹 중간고사 <<br>주차학습<br>과제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul> <li>☑ 한 번에 한 문제만 표시</li> <li>□ 답변 후 문제 잠금(이전 문제 이동 볼가)</li> <li>+ 추가</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| P         도로         귀즈         (1 + 4 words)           (1 + 4 words)           (1 + 4 words) | 퀴즈 접근 제한<br>□ 액세스 코드 설정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 그 접근 가능한 IP 주소 설정     취소     저장 & 공개     저장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### **EXPLANATION**

**1. 평가 그룹 :** 평가 그룹을 설정하여 그룹별로 퀴즈를 관리할 수 있습니다. 생성된 퀴즈는 과제 및 평가에서도 그룹별로 확인 가능합니다.

2. 재응시 허용 : 최소값 2를 입력할 시, 학습자는 총 1회의 재시도 기회가 부여됩니다.

3. 한 번에 한 문제만 표시 : 한 페이지에 한 문제씩 볼 수 있습니다.

• 답변 후 문제 잠금 : 이전에 답변한 문제를 다시 볼 수 없게 합니다.

4. 할당: 퀴즈 대상자 및 날짜를 지정합니다.

• 이용 시작일: 시험 풀이 및 응시 시작 일시

이용 종료일: 시험 풀이 및 응시 마감 일시 •

※ 시험의 경우, 마감일은 별도로 지정하실 필요 없이, 이용 **시작일과 종료일만 설정**하시면 됩니다.

### TIP

• 퀴즈는 [시험 및 설문] 메뉴와 [강의콘텐츠]에서 출제 가능합니다. [강의콘텐츠]에서 출제한 퀴즈는 [시험 및 설문]에서 종합 확인할 수 있는 반면, [시험 및 설문]에서 추가한 퀴즈는 [강의콘텐츠]에 연동되지 않습니다. 또한, [강의콘텐츠]에서 퀴즈를 추가하면 [출결/학습 현황]에서 학습 여부를 확인할 수 있습니다.

[+새 문제]를 클릭합니다. 3.

2.

[문제 작성] 탭을 선택합니다.

퀴즈 유형(주관식, 객관식, 참/거짓 등)을 설정합니다. 4.

#### 문제 작성이 완료되면 문제 답변을 설정합니다.

6.

#### 과목 메뉴의 [강의콘텐츠]를 클릭하여, 학습 활동에서 [퀴즈] 버튼을 클릭합니다.

- 5.

  - [문제 업데이트]를 클릭하여 문제 생성을 완료합니다.

### 1.



#### 학습자에게 퀴즈 및 시험을 출제할 수 있는 기능입니다.

강의콘텐츠-퀴즈란?

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.



### 퀴즈 생성하기 |문제 유형 설정하기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

▲▲▲ 02. 강의 운영 중

강의콘텐츠-퀴즈란?



#### **EXPLANATION**

- 객관식 문제는 '정답 하나, 정답 다수', 2가지 유형으로 구성되어 있습니다.
   가능한 답변 목록 중에 정답으로 선택하고 싶은 항목 왼쪽의 초록색 화살표를 클릭하여 정답을 지정합니다.
- 빈칸 채우기(단답형) : 작성 시, 빈칸을 생성하여 공란으로 입력한 후 가능한 답변

입력란에 답변 목록을 생성합니다.

 복수 빈칸 채우기(단답형): 답변할 여러 항목을 [XXX]로 문구 상에 추가하여 여러 항목을 작성하여 답변하도록 할 수 있습니다. ([]에는 한글이 아닌, 숫자 혹은 알파벳으로만 설정해야 합니다.)

### 퀴즈 생성하기 |문제 유형 설정

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.





### 퀴즈 생성하기 |문제 유형 설정하기

문제

문제:

객관식(정답 하나)

문제와 함께 여러 개의 답변을 입력하고 나서 하나의 정답을 선택하십시오.

 $\sim$ 

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

강의콘텐츠-퀴즈란?

#### 3. 수식이 생성됩니다.



2. 원하는 기호를 선택하여 삽입합니다.



#### 학습자에게 문제 유형별로 출제할 수 있습니다.



배점: <sup>1</sup>



강의콘텐츠-토론이란?





학습자가 서로 교류하거나 교수자와 학습자 사이에 교류가 가능한 토론을 생성할 수 있습니다.



론을 할당할 그룹세트(팀 프로젝트)를 선택합니다. 이 설정을 할 경우, 각 팀별로 토 론 방이 구분됩니다. 토론별 학생 권한을 설정할 수 있습니다.

그룹 토론:개인별 토론 외 그룹 단위 토론으로 제공하고자 할 때 선택하여 해당 토

할 지, 피어 리뷰 마감일을 어떻게 지정할 지 등을 설정합니다.

• 피어리뷰: 학생들 간에 동료 평가를 진행합니다. 학생 한 명이 몇 명의 토론을 리뷰

• 배점:성적 반영 시, 성적에 부여할 점수입니다.



학습자가 서로 교류하거나 교수자와 학습자 사이에 교류가 가능한 토론을 생성할 수 있습니다.

강의콘텐츠-토론이란?

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.







강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.



그룹 토론이란?

#### 학습자를 그룹으로 묶어 그룹 구성원들끼리 토론을 진행합니다.



#### STEP BY STEP

- 과목 메뉴의 [강의콘텐츠]를 클릭하여, 학습 활동에서 [토론] 버튼을 클릭합니다.
- ② 토론명과 토론 내용을 작성합니다.
- ③ '그룹 토론입니다'를 체크하여 그룹 세트를 불러옵니다.

(그룹 생성하기 참고)

- ④ [새 그룹 카테고리]를 선택하면 저장된 그룹이 아닌 새 그룹 세트를 생성합니다.
- ⑤ 토론을 수행할 대상을 지정합니다.
- ⑥ 이용 시작일, 이용 종료일, 마감일을 설정합니다.
- ⑦ [저장 & 공개] 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

| ↓ 10주자 강의자료<br>1 <sup>t</sup> 3월 13일 23:59                                           |                                                                                                                  |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ▶ 10주차 토론_인터넷은 사회의 발전을 저해하는 도구인가<br>마감 3월 13일 23:59                                  | D-47                                                                                                             | <mark>0</mark> 0   1 점 |
| 점 대상 토론입니다: 1점 가능                                                                    | 채점 대상 토론입니다: 1점 가능<br>3주차 토론 - 랜덤그룹A 3                                                                           |                        |
| [것은 그룹 토론이므로 각 그룹에는이 주제에 대한 자체 대화가 있습니다. 액세스 할 수있는 항목은 다음과 같습∟<br>랜덤그룹A1<br>• 랜덤그룹A2 | service         [중금]LMS-사례에서           3주차 강의 영상을 학습한 후, 영상에 대해 토론하시오.           항목이나 작성자 검색           외지 않은 메시지 |                        |
| 3주차 토론                                                                               | <ul> <li>∽ 댓글 작성</li> <li>3</li> </ul>                                                                           |                        |
| 주차 강의 영상을 학습한 후, 영상에 대해 토론하시오.<br><sup>주제를</sup> 이교수이(가) 편집함                         | · 전노정<br>pm 6:18                                                                                                 |                        |
| 목이나작성자 검색 외지 않은 메시지 ③                                                                | 영상에 나오는 '피터'는 옳지 못한 행동을 했다고 생각합니다. 그 이유는                                                                         |                        |

**EXPLANATION** 

성한 그룹입니다.

• 토론 그룹 (랜덤그룹A1, A2, A3)

[사용자 및 그룹] 메뉴에서 생성한 그룹

을 불러오거나 [새 그룹 카테고리]로 생

#### 학습자를 그룹으로 묶어 그룹 구성원들끼리 토론을 진행합니다.

그룹 토론이란?

STEP BY STEP

1. [강의콘텐츠] 메뉴에 생성된 그룹 토론을 클릭합니다.

2. 토론 내용을 확인할 그룹을 선택합니다.

3. 그룹별 토론 내용을 확인할 수 있습니다.

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.





• 토론 내용은 해당 그룹원&교수자만 확

인할 수 있습니다.

| 문제를 변경히       | 한더라도 해당 문제를 사용해 이미 생성되어 있는 퀴즈에는 자동으로 업데이트되지 않습니다. 필                  | 표시 생성 | ⊗ √1 = ⊤ 3 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 되어 있는 퀴3      | 즈에서 직접 수정해야 합니다.                                                     |       | →문제 이동     |
| □문제 세부정5      | 로 표시                                                                 |       | × 문제 은행 삭제 |
| 문제            |                                                                      | 1점    | □ 북마크하기    |
|               |                                                                      |       | 정렬된 성과     |
| 프로그램<br>도구는 두 | ! 개발과정에서 프로그램 오류 발생 시 줄 단위로 실행하며 오류를 수정할 수 있도록 도와주는 프로그램 개!<br>P엇인가? | 발     | ∅ 성과 정렬    |
|               |                                                                      |       |            |



#### **EXPLANATION**

추가합니다.

**STEP BY STEP** 

수도 있습니다.

[북마크(책갈피 아이콘)] 버튼을 클릭하여 X표를 활성화시키면 해당 문제 은행이 '즐겨찾기'됩니다. 이렇게 '즐겨찾기'된 문제은행은 [북마크된 문제 은행 보기] 버튼을 클릭하여 불러올 수 있습니다.

32



### 학습자에게 제출할 문제를 미리 그룹화하여 저장해 두는 곳으로, 시험이나 퀴즈 출제 시 언제든지 불러올 수 있습니다.

문제 은행이란?

중간고사

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.





① 과목 메뉴에서 [문제은행]을 클릭합니다.

혹은 [시험 및 설문] 메뉴에서 오른쪽

클릭하여 문제 은행 관리를 통해 접근할

상단의 **[더 보기]** 버튼(점 3개)을

(2) [+문제 은행 추가] 버튼을 클릭합니다.

④ 생성된 문제은행을 클릭하여 들어간 뒤,

[+문제 추가] 버튼을 눌러 문제를

③ 문제 은행 이름을 설정합니다.

### 채점하기 |성적 입력하기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.



02. 강의 운영 중

#### 성적이란?

#### 학생 별, 과제 별로 제출 상태와 평가 상태를 종합 확인할 수 있는 기능입니다.



#### **EXPLANATION**

- 과목 메뉴 중 [성적] 메뉴에서 과제별/ 학생별 성적 입력이 가능합니다.
- 학생별 성적 입력은 학생의 해당 과제 셀을 클릭하여 직접 가능합니다.
- 과제별 성적 입력은 과제명 오른쪽에 마우스 오버로 [더 보기] 버튼(점 3개)을 선택하여 [기본 성적 설정]을 클릭하면 특정 과제에 대해 모든 학생들에게 동일한 성적을 부여할 수 있습니다.

### 채점하기 |전체 성적 '공개/ 비공개' 정책 설정하기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

#### 성적 공개/비공개

#### 성적 공개 정책을 통해 전체 학습 활동의 성적 공개/ 비공개 정책을 설정할 수 있습니다.

#### 글 소프트웨어공학 01분반 > 성적 1 작업↓ Ċ. 성적표 🗸 보기 🗸 모든 평가 그룹 모든 주차 검색... m $\sim$ $\sim$ ☆ ∠ △ 차 1 차시 간이 그게 추게 데스트 Ø 1주차- 영상 강의 Ø 2주차 - 영상 강의 Ø 2주차 - 실시간 화... 3주차 - 영상 강의 4주차 ക 학생 이름 2 점 / 배점 1점 점 / 배점 1점 점 / 배점 1점 점 / 배점 1점 지각 정책 성적 공개 정책 snu stu01 $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ [Sample] 소프트웨어공학 . 개별 과제 성적 공개 snu\_stu02 $\checkmark$ $\checkmark$ × [Sample] 소프트웨어공학, ○ 자동으로 성적 공개 snu\_stu03 × -[Sample] 소프트웨어공학 과제 성적은 입력되는 즉시 학생에게 표시됩니다. 이미 숨겨진 성적은 숨겨진 상태로 유지됩니다 snu stu04 $\checkmark$ × \_ O 수됭으로 성적 공개 [Sample] 소프트웨어공학 성적은 기본적으로 비공개됩니다. 이미 공개되어 있는 모든 성적은 이 설정을 조정해도 계속 공개됩니다. 성적표의 각 열에 테스트 학생 김 과제에 대한 성적을 공개할 시기를 설정할 수 있습니다. [Sample] 소프트웨어공학 과제 성적이 수동으로 공개되도록 설정되어 있는 동안 학생은 다음에 항목에 대한 새로운 알림을 받거나 볼 수 없습니다. 과제에 대한 성적 성적 변경 알림 • 코멘트 과제 상대 평가 TIP 점수 변경 알림 성적이 수동으로 공개되면 자동으로 새 알림이 전송되고 학생에게 표시됩니다 • 성적 공개 정책을 비공개로 변경하여도 이미 학생들에게 공개되어 있는 점수 는 비공개 처리되지 않습니다. 학생들은 이미 점수를 통보 받았기 때문입니다. • 이미 공개된 점수를 학생들에게 비공개하시려면 성적 공개/비공개 강제 지정 방법을 참고하여 주시기 바랍니다. 취소 업데이트 **EXPLANATION**

- ① 우측 상단의 설정 아이콘을 클릭합니다.
- ② 성적 공개 정책을 클릭합니다. 이 메뉴를 통해 전체 평가 항목에 대한 성 적 공개/비공개 설정을 지정할 수 있습니다.
  - **자동으로 성적 공개:** 학생들에게 성적을 공개합니다. 성적표에 성적을 입력하거나 SpeedGrader에 코멘트를 입력하면 과제 성적 및 코멘트

가 학생에게 표시됩니다.

 수동으로 성적 공개: 과제 점수가 학생에게 공개되지 않습니다. 교수 자가 부여한 성적 및 코멘트를 확인할 수 없습니다. 단, 학생 사이에 실시한 피어 리뷰(동료 검토 댓글)는 확인할 수 있습니다.



#### |학습 활동 별 성적 '공개/ 비공개' 정책 설정하기 채점하기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

#### 성적 공개/비공개

#### 성적 공개 정책을 통해 개별 학습 활동의성적 공개/비공개 여부를 지정할 수 있습니다.



- **EXPLANATION**
- 성적 공개 정책을 학습 활동 별로 설정할 수도 있습니다. 평가 항목 열 (1)우측의 더보기 버튼을 누릅니다. 목록에서 '성적 공개 정책'을 선택합니다. 학습 활동별 공개/비공개 정책을 설정할 수 있습니다. (2)
  - 자동으로: 학생들에게 성적을 공개합니다. 성적표에 성적을 입력하거나 SpeedGrader에 코멘트를 입력하면 과제 성적 및 코멘트가 학생에게 표시됩니다.

수동으로: 과제 점수가 학생에게 공개되지 않습니다. 교수자가 ٠ 부여한 성적 및 코멘트를 확인할 수 없습니다. 성적 공개 정책을 비공개로 변경하여도 이미 학생들에게 공개되어 있는 점수는 비공개 처리되지 않습니다. 학생들은 이미 점수를 통보 받았기 때문입니다.

┥<u>╱</u>┘

### 채점하기 | 학습 활동 별 성적 '공개/비공개' 강제 지정하기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

#### 공개/비공개 강제 지정

#### 이미 평가한 점수의 공개/비공개 여부를 강제 지정할 수 있습니다.



- ① 평가 항목 열 우측 옵션 버튼을 누릅니다.
- ② 생성된 목록에서 '과제 성적 비공개'를 선택합니다. 이 항목은 채점을 진행하지 않으면 활성화되지 않습니다.
- ③ 과제 성적 비공개 버튼을 누르면 점수가 비공개됩니다.

**∲∕\_**∣

### 채점하기 | 학습 활동 별 성적 '공개/비공개' 강제 지정하기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

#### 공개/비공개 강제 지정

#### 이미 평가한 점수의 공개/비공개 여부를 강제 지정할 수 있습니다.

| 성적표 🔹 보기      | <ul><li>자업</li><li>1</li></ul> |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|--------------------------------|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u> 학생 이름</u> | Ø 중간고사<br>점 / 배점 15점           | 2 | 1222 | 100 C |
| stu01         | 15                             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|               | 39                             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|               | 39                             |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 100.00        | -                              |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

교수자화면

- ① 중간고사 활동 점수를 비공개 처리하였습니다.
- ② 교수자는 stu01 학생의 중간고사 점수가 15점으로 평가 된 것을 확인할 수 있습니다.

| 이름                           | 마감                       | 상태 | 점수                | 총점 |  |
|------------------------------|--------------------------|----|-------------------|----|--|
| 중간고사<br>Imported Assignments | 2020년 10월 13일 오후 11:59까지 |    | ø <b>3</b>        | 15 |  |
| -                            | 101117-0171              | 88 | ан (т. 1997)<br>С | 1  |  |
| 200**                        | 10.00                    |    |                   |    |  |
| 522                          | 1000                     |    | 1                 |    |  |
|                              | 2 P 10 P 2 P 11 07 11 1  |    |                   |    |  |

③ stu01 학생은 중간고사 점수를 열람할 수 없습니다.



하스자 하며

### 채점하기 |SpeedGrader 살펴보기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.



스피드그레이더란?

#### 학습자가 제출한 과제 자료를 바로 확인하여 채점과 코멘트를 남길 수 있으며, 해당 자료를 다운로드할 수 있습니다.

| ŝ                         | 2<br>[♪ [과제] 프로그램 설계                                                                                                                                                     | 🖉 শুয় 🗎 📾 ধন্ম                      | <ul> <li>图 ③ 段 [과제] 프로<br/>막갑말:1월24일</li> </ul>    | 그램 설계<br>오후 11:59 - [샘                                                       | 플] HY-ON 기초론                                     | 20 / 2<br>성적                           | 21 9.1/1<br>평                   | ) (91%)<br><del>2</del>   | 1/21                                          | ← 💄 、 | / hystu01                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-------|----------------------------|
| 수업 계획서                    | 마감알 2월 18일 오후 11:59   열람 종료일 -   배점 10점                                                                                                                                  |                                      |                                                    |                                                                              |                                                  |                                        |                                 |                           |                                               |       | 제출 : 1월18일 오후 6:14         |
| 공지                        | 刘 과제 제출 기간입니다.                                                                                                                                                           |                                      |                                                    |                                                                              |                                                  |                                        |                                 |                           |                                               |       | 제출 된 파일: (클릭하여 미리보기)       |
| 상의자료실                     | 다음과 같이 동작하는 프로그램을 작성                                                                                                                                                     |                                      | 1.1 조프트웨어 안전 요구자:<br>Attribute                     | 5의 명제                                                                        |                                                  | Descrip                                | tion                            |                           |                                               | Í     | Assignment_02.put          |
| }의콘텐츠<br>바제 및 평가          | 1. 날씨를 나타내는 문자를 입력받용 (맑음 c, 비 r, 눈 s)<br>2. 맑은 경우 기온을 입력받아 0도 이하면 추워서, 30도 이상이면 더워서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메<br>3. 비가 오는 경우 시간당 강수량을 입력받아 20mm 이상이면 비가 많이 와서, 그 외는 그냥 외출하지 말라 | 시지를 출력함<br>-는 메시지를 출력함               | 목표<br>(Objectives)                                 | <ul> <li>소프트</li> <li>하드웨</li> <li>소프트</li> <li>구사항</li> </ul>               | 레어 안전 요구사<br>어와 소프트웨어?<br>레어 안전 요구사<br>이 기술안전 개념 | 항을 명시<br>1의 인터페이<br>항과 하드웨(<br>과 시스템 설 | 스 요구사항 (<br>거와 소프트웨<br>계 명세서와 ( | 상세화<br>1간의 인터피<br>실치함을 검증 | 베이스 요<br>동                                    | 7     | <b>평가</b><br>성적 점 / 배점 10점 |
| 니험 및 설문<br>티론<br>탈결/학습 현황 | 4. 눈이 오는 경우 외출하지 말라는 메시지를 출력함<br>5. 날씨를 대문자(어떤 대문자든지)로 입력하면 대문자를 입력하지 말라는 메시지와 입력이 잘못되었다는<br>s 의 다른 문자를 입력하면 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함                                         | 메시지를 출력함, 대* 3 :니더라도 c, r, 과제 관리     | 입력물<br>(Prerequisite)                              | <ul> <li>기술안</li> <li>시스템</li> <li>하드워</li> <li>안전 2</li> <li>소프트</li> </ul> | 전 개념<br>설계 명세서<br>어와 소프트웨어(<br> 획<br>웨어 검증 계획    | · 인터페이스                                | :명세서                            |                           | <u>,                                     </u> |       | 10<br>루브릭보기                |
|                           |                                                                                                                                                                          |                                      | 활동                                                 | <ul> <li>하드웨</li> </ul>                                                      | 어의 제약들과 이                                        | 런 제약들이                                 | 소프트웨어에                          | 미치는 영향                    | 을 고려                                          | 8     |                            |
| 까제) 프로 -                  | 그램 석계                                                                                                                                                                    | 관련 항목                                | (Activities)                                       | 1 2 2 2                                                                      | ·드웨이 원진 표·<br>산출물 (Work pro                      | duct)                                  | 48                              |                           |                                               | ī     | 과제 코멘트                     |
|                           |                                                                                                                                                                          | <ul> <li>(♡) SpeedGrader™</li> </ul> | 산출물명 C                                             | A B                                                                          | C D R:작성                                         | A:승인                                   | S:지원 I:                         | 통보 제                      | 출형태                                           |       | 안녕하세요, 교수님<br>과제 제출 합니다.   |
| 19 기 가이 도자치               | 느 고리그래요 자서                                                                                                                                                               | ↓ 제출물 다운로드                           | [54] Software verification                         | 0 0                                                                          | <ul> <li>O Supplier</li> </ul>                   | OEM                                    |                                 | Full                      | document                                      |       |                            |
| ·날씨를 나타내는                 | ㄴ ㅡㅗㅗ ㅂㄹ ㄱ ㅎ<br>문자를 입력받음 (맑음 c, 비 r, 눈 s)                                                                                                                                | ↑ 제출물 다시 업로드                         | [55] Software verification                         | 0 0                                                                          | 0 0 OEM                                          |                                        | Su                              | plier Full                | document                                      |       | 코멘트 추가                     |
| 맑은 경우 기온을<br>려하           | : 입력받아 0도 이하면 추워서, 30도 이상이면 더워서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를                                                                                                                   |                                      | [56] Software verification                         | 0 0                                                                          | o o Supplier                                     | OEM                                    |                                 | Full                      | document                                      |       |                            |
| ㅋㅁ<br>비가 오는 경우 시          | 간당 강수량을 입력받아 20mm 이상이면 비가 많이 와서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시                                                                                                                     | 1 중 1 개의 세울물을 평가암                    | [57] Software safety<br>requirements specification | 0 0                                                                          | <ul> <li>O Supplier</li> </ul>                   |                                        |                                 | 필요                        | 시 on-site<br>화인                               |       |                            |
| 지를 출력함                    |                                                                                                                                                                          |                                      | [30] Hardware-software                             |                                                                              | O O Supplier                                     | OEM                                    |                                 | Full                      | document                                      | 7     | 전체 코멘트 다운로드                |

#### **STEP BY STEP**

- 1. 과목 메뉴에서 [강의콘텐츠]를 클릭합니다.
- 2. 콘텐츠 메뉴에서 채점하고자 하는 과제물을 선택합니다.
- 3. 오른쪽 하단 [과제 관리]를 클릭합니다.
- 4. 과제 페이지 오른쪽에 위치한 [SpeedGrader]를 클릭합니다.
- 학생별로 제출물을 확인하고 평가합니다. 학생 목록을 펼치거나, 다음/ 이전 학생으로 이동하며 순차적으로 평가할 수 있습니다.
- 파일 오른쪽의 다운로드 아이콘을 클릭하여 제출물을 다운로드할 수 있습니다.
- 7. 평가 점수를 입력한 후, [Enter]키를 누릅니다.
- 학생이 작성한 코멘트를 볼 수 있고 평가에 대한 교수자 피드백을 남길 수 있습니다. 피드백을 입력하고 [제출] 버튼을 클릭하면 등록이 완료됩니다.

### 출결/학습 현황 확인하기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.



02. 강의 운영 중

출결/학습 현황이란?

강의콘텐츠의 동영상 강의에 대한 출결 현황을 관리하고, 그 외 과제들의 학습 여부를 확인하는 기능입니다.



### 출결/학습 현황 기능 설명 | 학습 여부 확인하기

강의 운영 중 필요한 정보를 체크합니다.

#### 출결/학습 현황이란?

#### 강의콘텐츠의 동영상 강의에 대한 출결 현황을 관리하고, 그 외 과제들의 학습 여부를 확인하는 기능입니다.

| 차시별 즐결 합산 학습요소별 보기 |                        |                                          |               |     |        |                   |             |         |                      | 강민주(20#####02) (stu02) 출결 상세 이력 × |                                                                                            |             |         |                    |        |                        |                                           |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
|--------------------|------------------------|------------------------------------------|---------------|-----|--------|-------------------|-------------|---------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------------|--------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------|----------|-------|
|                    | 총 출결 항목 수 19 VOD 온라인 8 |                                          |               |     |        |                   |             |         |                      |                                   | 1주차 1강 - 녹화 강의         출석 인정 기간 : 1월 3일 오전 00:00~1월 9일 오           1주차   동영상         지각 민장 |             |         |                    |        |                        |                                           | 9일 오후 11:59<br>지각 인정 <mark>기</mark> 간 : - |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
| 0                  | 름/헉                    | 번                                        |               | 검색  |        |                   |             |         |                      |                                   |                                                                                            | OFFICIE     | 91171 0 | 2010               | 마지막 업데 | 데이트 ;                  | 2021.04                                   |                                           | 학습 <mark>시</mark> 간 | 출석 기간 중           | 지각기간 중          | 학습 현황           | 출결 상태  |          | 승인    |
|                    |                        |                                          |               |     |        |                   |             |         |                      |                                   | ~                                                                                          | 1401        | a and a | 42.84              | MET 8  | TT 8                   | 12.18                                     | 00                                        | 0.03.46(100%)       | 00.03.49(100%)    | 00.00.00(0%)    | 와로              | 충성     | 초        | 네이저   |
|                    |                        |                                          |               |     |        |                   |             |         |                      |                                   |                                                                                            |             |         |                    |        |                        |                                           |                                           | 5105145(10070)      | 00103143(10070)   | 00.00.00(070)   | 2               | 27     | 2        | 120   |
|                    |                        |                                          |               |     |        |                   |             |         | · 강민주(20#####02) 진도율 |                                   |                                                                                            |             |         |                    |        |                        |                                           |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
|                    | ] 메시                   | 시 보내기                                    | 0명 신택됨        |     |        |                   |             |         |                      |                                   |                                                                                            |             |         |                    |        |                        |                                           |                                           |                     |                   | 100%            |                 |        |          |       |
|                    |                        |                                          |               |     |        |                   |             |         | 1                    | 2                                 | 3                                                                                          | 4           | 5       | 6                  | 7      |                        | 10                                        |                                           |                     |                   |                 |                 | (4     |          |       |
| <u>No</u> 이름 ♣ 학번  |                        | 학번 🖕                                     | 학과            | 출석  | 지각     | 결석                | 미결          | 1-1     | 2-1                  | 3-1                               | 4-1                                                                                        | 5-1         | 6-1     | 7-1                | 1      | 10-                    | 상세 이력                                     |                                           |                     |                   |                 |                 | 也 장세!  | 로그 다운로드  |       |
|                    |                        |                                          |               |     |        |                   |             |         | VOD                  | VOD                               | ATN                                                                                        | VOD         | VOD     | VOD                | VOD    | D                      | VOL                                       |                                           | -                   |                   |                 |                 |        |          |       |
|                    | 1                      | 김경수(20                                   | 21# stu01     |     | 5      | 0                 | 0           | 8       | 0                    | 0                                 |                                                                                            | 0           | 0       | 0                  | -      |                        | -                                         | 디바이스                                      | ≏ IP                | 시작 일시             | 종료 일시           | 마지막 학습위치        | 최대 즉   | 학습위치     | 줄결 구분 |
|                    | -                      | HERE O                                   | 214 ctu02@no  |     |        | 0                 |             | 7       | 0                    | v                                 | 0                                                                                          | 0           | 0       | 0                  |        |                        |                                           | Desktop                                   | p 61.82.188.188     | 3월 16일 오후 12:12   | 3월 16일 오후 12:16 | 3 분 49 초 (100%) | 3 분 49 | 초 (100%) |       |
|                    | 2                      | 90 0                                     | ZI# Stu02@no. |     | 5      | 0                 | 1           | (       | 0                    | X                                 | 0                                                                                          | 0           | 0       | 0                  | -      |                        | -                                         | Desktop                                   | p 61.82.188.188     | 3월 25일 오후 4:57    | 3월 25일 오후 4:58  | 59 초 (26.07%)   | 3 분 49 | 초 (100%) |       |
|                    | 3                      | 이현                                       | stu04         |     | 6      | 0                 | 0           | 7       | 0                    | 0                                 | 0                                                                                          | 0           | 0       | 0                  | -      |                        | -                                         |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
|                    | 4                      | 정동                                       | stu03         |     | 6      | 0                 | 0           | 7       | 0                    | 0                                 | 0                                                                                          | 0           | 0       | 0                  | -      |                        | -                                         |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
| _                  |                        |                                          |               |     |        |                   |             |         |                      |                                   |                                                                                            |             |         |                    |        |                        |                                           |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
| 주                  | 다별 출결                  | 발산 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 요소별 보기        |     | _(     | 2)-               |             |         |                      |                                   |                                                                                            |             |         |                    |        |                        |                                           |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
| := :               | 록으로 돌                  | N7771                                    | •             |     |        | 강                 | 민주(20       | #####02 | 2) (stu02            | 2)                                |                                                                                            |             |         |                    |        |                        |                                           | EX                                        | PLANATIC            | DN                |                 |                 |        |          |       |
| 출석                 | 지각 0                   | 결석 4   미결 5                              | 예정 7          |     |        |                   |             |         |                      |                                   |                                                                                            |             |         |                    |        |                        |                                           |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
| 학습 :               | 료 상태 :                 | 완료 13   미완료                              | 18   예정 9     |     |        |                   |             |         |                      |                                   |                                                                                            |             |         |                    | 0      |                        |                                           |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
|                    |                        | 주차                                       |               | 차시  |        |                   |             | 학습 제목   |                      |                                   | 학습 위                                                                                       | 유형          | 학습 현황   | 출결 현황              | टर     | 상세이력                   | , i                                       | (1                                        | ① 학습자의              | 의 동영상 줄결 획        | ¥인 이외의 자료       | 학습 여부 획         | 확인을 위  | 해 [줄길    | 열/학습  |
|                    |                        |                                          |               |     | 1주차 1  | 강 - 녹화 강의         | 2           |         |                      |                                   | 동영                                                                                         | 상           | ❷ 완료    | 🛛 출석               |        | ◎보기                    |                                           |                                           | ᅿᆄᄱᄮ                | ᅱᆐ다.하새이(          | 이르1은 크리하니       | ורג             |        |          |       |
|                    |                        |                                          |               |     | 선행 진역  | 한 퀴즈              |             |         |                      |                                   | 퀴즈                                                                                         | 2           |         | 출결 대상 이            | He (   | ◎보기                    | - 1                                       |                                           | 연황]에서               | 시 애당 [억생의 (       | 기금]글 글릭입니       | -1 └─Γ.         |        |          |       |
|                    |                        |                                          |               |     | [과제] 표 | 로그램 설계<br>차시 하수 내 | 2011 rititi |         |                      |                                   | 과제                                                                                         | 1           | ♥ 완료    | 출결 대상 이<br>초계 대사 이 | HU (   | ©보기                    | - 1                                       | G                                         | 2) 학습자              | 별 충결 및 학습 형       | 현황 상세 이력을       | 을 확인할 수         | 있습니다   |          |       |
|                    |                        |                                          |               |     | 1주차 1  | 다시 화상강의           | 4           |         |                      |                                   | 화상 경                                                                                       | -<br>강의     | 왕료      | 물날 대장 이            |        | © 보기<br>◎ 보기           | - 1                                       |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
|                    |                        |                                          |               |     | 장애인복   | 인복지론_13_04        |             |         | 동영                   | 상                                 |                                                                                            | 출결 대상 아님    |         | ◎보기                |        |                        | ③ [보기] 버튼을 클릭하여 콘텐츠별 상세 이력을 조회해 볼 수 있습니다. |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
|                    |                        |                                          |               | 1차시 | 1주차 1  | 강 - 녹화 강의         | 4           |         |                      |                                   | 동영                                                                                         | 상           |         | ⊘ 결석               |        | ⓒ보기                    | - 1                                       |                                           |                     | 여이 하이쉬어 초         | 서 이 ㅋ 이 저 눼 져   |                 | 치사하    | ᆺᇬ       |       |
|                    |                        |                                          |               |     | 4주차 1  | 다시 참고자로           | 2           |         |                      |                                   | 파일                                                                                         | 4           |         | 출결 대상 이            | Ha (   | ◎보기                    |                                           |                                           | 경제 어택               | 위글 확인아 <b>어 굴</b> | 찍으도 인생애두        | -기다, 인싱클        | E 귀소알  | 구 있는     | ᆿ니니.  |
|                    |                        | 01 1주차                                   |               |     | 1차시    |                   |             |         |                      |                                   | 호명 중                                                                                       | 2<br>2<br>2 | ❷ 완료    | 중석                 |        | ◎보기                    |                                           |                                           | ④ [상세 로             | 그 다운로드1를          | 통해 학생이 영        | 상 한습기록          | 을 화인한  | 수 있는     | 수니다   |
|                    |                        |                                          |               |     | 제목없음   |                   |             |         |                      |                                   | 퀴즈                                                                                         | 2           |         | 출결 대상 이            | 19     | ◎보기                    |                                           | e                                         |                     |                   |                 |                 | = 2    |          |       |
|                    |                        |                                          |               |     | 4주차 실  | 시간 화상 경           | 의           |         |                      |                                   | 화상 경                                                                                       | 강의          |         |                    |        | <ul> <li>보기</li> </ul> |                                           |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |
|                    |                        |                                          |               |     | youtub | e 날실제크2           |             |         |                      |                                   | YouTu                                                                                      | IDe         |         | (2) 결석             |        | @보기                    |                                           |                                           |                     |                   |                 |                 |        |          |       |



# 03 기타 유용한 기능

3.M

TOFA

101

0

LearningX 교수자용 퀵 가이드

SUNDAY

#### • 읽지 않은 메시지는 좌측에 파란 동그라미로 구분되어 표시됩니다.

• 메시지 목록을 선택하여 내용을 열람하고 회신할 수 있습니다.

#### 메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지함 메뉴에 배지가 표시됩니다.
- '메시지함' 메뉴를 선택하여 메세지함으로 이동합니다.

#### 메시지함 바로가기

**EXPLANATION** 

• 메시지함 드롭다운 메뉴에서 메시지를 원하는 항목으로 필터링 할 수 있습니다.

#### 보기 도구 모음(메시지함)

• 메시지리스트 우측 숫자는 상대방과 주고받은 총 메시지 개수입니다.



#### 과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다



메시지 함이란?





#### • 내용 작성 후 [보내기]를 합니다.

선택하거나, 특정 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.

2. 수신자 선택 및 내용 작성

•

**EXPLANATION** 

1. 새 메시지 작성 아이콘을 클릭합니다.

복수 클릭하여 수신 대상 손쉽게 선택할 수 있습니다.

(복수 선택 후 하단의 '각 수신자에게 개별 메시지 보내기' 옵션을 선택하여, 개별 메시지 발송도 가능합니다.)

- 과목 선택 후 해당 과목의 모든 사용자나 교수/학생 그룹으로 구분하여



4. 메시지 수신자 설정 후 제목/ 내용을 입력하여 '보내기'합니다.



### 과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

메시지 함이란?

메시지 함 |새 메시지 보내기





#### 있습니다.

**EXPLANATION** 

- 과목이 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 나타납니다. 3. 과목명 왼쪽의 ★별표를 체크하면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 나타나도록 설정할 수
- 이동하면 운영 중인 전체 과목 목록이 나타납니다. 2. [과목] 메뉴 선택 시, 자주 찾아가는 즐겨찾기 과목 목록을 바로 확인할 수 있고, 즐겨찾기한
- 1. [과목] 메뉴를 클릭하면 우측에 과목 카드 창이 활성화되고, 여기에서 [모든 과목]으로

#### ★별표를 모두 체크하거나, 모두 해제하면 대시보드 목록에 전체 리스트가 나타납니다.



#### 공개 과목 2 ۲ [샘틀] 소프트웨어공학 할 일 기본파기 계정 선형 학습진단 퀴즈 채점하 × [테스트]소프트웨어 공학 001분반 h(self) 44.85 71= 2(7) THYLTEST 2-S 4 점 • 2019 7월1일 오후 11:59 in self ④ 1주차 토론 채점하기 × 2 HY] TEST 과목 3 점 + 2020 11월24일 모루 모든과목 [샘플] 소프트웨어공학 11:59 [샘플] 소프트웨어공학(가이드) 샘플] 소프트웨어공학 [새프] 스표트에어고하/가이트 집린더 표시되는 과목 목록을 편집하려면 "모든 과 모든 과목 5 51 목\*을 클릭하고 원하는 과목의 별표를 체크하 문 에시지:8 시기 바랍니다. 3 과목 별명 학기 역할 공개 여부 ■ [샘플] 소프트웨어공학 교수 공개 \* 교수 공개 ★ ■ 기초론(국문) 공개 교수 + ■ [테스트]소프트웨어 공학 001분반 ☆ ■ LMS 기초론 2020년 겨울학기 교수 공개 ☆ 🚺 TEST 과목 교수 공개

운영 중인 전체 과목을 확인하고, 특정 과목만 선택해서 대시보드에 표시하는 기능입니다.

#### 과목 즐겨찾기란?

과목

٢

과목 즐겨찾기 기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

×





### 사용자 등록하기 | 조교 & 청강생

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.



대학교

취소 이전 화면으로

사용자 등록이란?

|                |          |                  | 1000,          | 10/12 1/10 12    |            |                                               |
|----------------|----------|------------------|----------------|------------------|------------|-----------------------------------------------|
| 홈              |          |                  |                |                  | :          | 사용자 추가 ×                                      |
| 수업 계획서<br>공지   | 전체 과제 토론 |                  |                |                  | + 그룹 세트    |                                               |
| 강의자료실          | 사용자 검색   | 모든 역할 🗸          |                |                  | + 사용자      | 로그인 ID (필수)                                   |
| 강의콘텐츠          |          |                  |                |                  |            | 20001234, 1020304                             |
| 과제 및 평가        | 이름       | 로그인 ID SIS ID 학과 | 섹션             | 역할 최근 활동         | 전체 활동 시간   |                                               |
| 시험 및 설문<br>트로  | hystu01  | hystu01          | [샘플] HY-ON 기초론 | 학생 1월19일 오후 4:41 | 02:05:02 : | ۹ <u>غ</u> <sup>4</sup> 4                     |
| 소년<br>출결/학습 현황 | hystu02  | hystu02          | [샘플] HY-ON 기초론 | 학생 1월19일 오후 4:42 | 36:58 :    | 학생 ^ 소프트웨어공학                                  |
| 성적             | hystu03  | hystu03          | [샘플] HY-ON 기초론 | 학생 1월19일 오후 4:43 | 31:25 :    | 이해당색선에서 그 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 |
| 문의게시판          | hystu04  | hystu04          | [샘플] HY-ON 기초론 | 학생 1월19일 오후 4:43 | 07:47 :    | 여러 사실 과목 디자이너 줄 바꿈을 사용하여 사용자를 구분하십시오.         |
| 열린게시판          | hystu05  | hystu05          | [샘플] HY-ON 기초론 | 학생 1월19일 오후 4:47 | 19:59 :    | 선열사<br>정강상 지수 다음                              |
| 자용자 곳 그룹<br>모듈 | hystu06  | hystu06          | [샘플] HY-ON 기초론 | 학생 1월18일 오후 7:13 | 20:32 :    |                                               |
| 학습설계진단         | hystu07  | hystu07          | [샘플] HY-ON 기초론 | 학생 1월18일 오후 4:52 | 24:03      | 사용자 추가 💉                                      |
| 설정             | hystu08  | hystu08          | [샘플] HY-ON 기초론 | 학생 1월18일 오후 6:05 | 21:39 :    | 다음 사용자를 과목에 추가 할 준비가 되었습니다.                   |
|                |          |                  |                |                  |            | 이름 이메일 주소 로그인 ID SIS ID 교육 기관                 |

기모에 ㅈㅋ! 처가새 사용자를 차가 드루하스 이느 기느이! 니

#### **STEP BY STEP**

- ① 과목 메뉴의 [사용자 및 그룹] 메뉴를 클릭하여 사용자 페이지로 이동합니다.
- ② 우측의 [+ 사용자] 버튼을 클릭합니다.
- 사용자 추가 항목 중 '로그인 ID를 선택하고, 추가할 사용자 ⑤ 5. [다음] 버튼을 클릭한 후, 추가할 사용자를 최종 확인하고 (3) 정보(학번, 사번 등)를 입력합니다. 여러 사용자를 동시 등록하기 위해서는 쉼표로 구분하여 연속 입력합니다.

④ 4. 부여할 역할 선택

1. 조교: 조교로 등록하고자 할 때 선택합니다.

학생20

stu20

- 2. 성강생: 청강생으로 등록하고자 할 때 선택합니다.
- [사용자 추가] 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.



기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

목차로 돌아가기

03. 기타 유용한 기능

#### 그룹 생성이란?

### 학습 활동 별 그룹을 생성하는 기능입니다.

| 홈<br>수업 계획서              | 전체 과제 토로      |                             |                                  |                 |                                | 2                    | :<br>그룹 세트 | 그룹 센트 만들기                                                                                   |
|--------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공지<br>강의자료실<br>강의콘텐츠     | 사용자 검색        | 모든 역할                       |                                  |                 |                                |                      | + 사용자      | 직접 등록 🔲 직접 등록 허용 🕐                                                                          |
| 과제 및 평가<br>시험 및 설문<br>토론 | 이름<br>hystu01 | 로그인 ID SIS ID 학과<br>hystu01 | <b>섹션</b><br>[섐플] HY-ON 기초론      | <b>역할</b><br>학생 | 최근 활동<br>1월19일 오후 4:41         | 전체 활동 시간<br>02:05:02 | :          | 그룹 구성 (● 학생을 0 개 그룹으로 나눔                                                                    |
| 출결/학습 현황<br>성적<br>문의게시판  | hystu02       | hystu02<br>hystu03          | [샘플] HY-ON 기초론<br>[샘플] HY-ON 기초론 | 학생<br>학생        | 1월19일 모후 4:42<br>1월19일 모후 4:43 | 36:58<br>31:25       | :          | <ul> <li>○ 학생을 그룹당 0 명의 학생으로 그룹으로</li> <li>나눕니다.</li> <li>□ 그룹 구성원이 같은 섹션에 있어야 함</li> </ul> |
| 열린게시판<br>사용자 및 그룹        | hystu04       | hystu04<br>hystu05          | [샘플] HY-ON 기초론<br>[샘플] HY-ON 기초론 | 학생<br>학생        | 1월19일 오후 4:43<br>1월19일 오후 4:47 | 07:47                | :          | ○ 그룹을 수동으로 만듦<br>리더 지정 □ 자동 지정                                                              |
| 모뉼<br>학습설계진단             | hystu06       | hystu06<br>hystu07          | [샘플] HY-ON 기초론<br>[샘플] HY-ON 기초론 | 학생<br>학생        | 1월18일 오후 7:13<br>1월18일 오후 4:52 | 20:32<br>24:03       | :          | <ul> <li>● 첫 번째 학생을 그룹 리더로 지정</li> <li>○ 일일일 학생을 그류 리더로 지정</li> <li>취소 저장</li> </ul>        |

#### **STEP BY STEP**

- [사용자 및 그룹] 메뉴를 클릭하여 이동합니다.
- 2. 우측의 [+그룹 세트] 버튼을 클릭합니다.
- [그룹 세트 이름/ 그룹 생성 주체(학생 OR 교수)/ 그룹 생성 방식(수동 OR 자동)/ 리더 지정] 여부를 설정GKQSLEK.
- 4. [저장]을 눌러 그룹 세트 생성을 완료합니다.

#### **EXPLANATION**

- 그룹 세트/ 구성 설정(학생 자동 할당): 그룹 세트 이름과 그룹 구성 옵션을 설정합니다.
- 자동으로 N개의 그룹을 지정하여 생성하도록 할 수 있으며, 리더를 자동 지정할 수도 있습니다.
- 수동 생성을 선택할 경우, 그룹 세트에서 직접 학생 목록을 보고 팀을 구성할 수 있습니다.

#### TIP

- 그룹 과제여도 개별적으로 채점을 원하실 경우, 하단의 '각 학생에게 개별적으로 성적 할당'에 체크하여 설정을 완료합니다.
- 학생이 생성한 그룹 세트는 평가용 그룹으로 지정할 수 없으므로, 평가를 위해서는 반드시 교수자가 그룹 세트를 생성하셔야 합니다.

## 학생 간 동료 평가 사용하기 |피어 리뷰

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다. 피어리뷰란?





### 학습자 간의 동료 평가 기능입니다.



- STEP BY STEP
- 과목 메뉴의 [강의콘텐츠] 메뉴 [과제 및 평가] 메뉴를 클릭하여 과제로 이동합니다.
- 한생들 간에 동료 평가를 진행할 경우, 피어 리뷰를 설정할수 있습니다. 자동으로 몇 개씩의 피드백 평가를 진행할지

검토할 과제물 개수와 리뷰 할당일 등을 지정합니다.

 ③ 화면 우측의 [피어 리뷰]라는 메뉴를 확인할 수 있습니다.
 해당 메뉴를 클릭하면 학생들 간의 피어 리뷰 할당 현황을 확인할 수 있습니다.

### 설정 활용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.





#### **EXPLANATION**

네비게이션: 메뉴 배치 순서와 사용 여부를 설정할 수 있습니다.
특정 메뉴의 우측 아이콘을 선택하여 '사용 안 함'을 선택하거나, 하단 영역으로 드래그하면 학생들에게 표시되지 않습니다. (단, 교수자는 접근 가능합니다.) **세부 정보 :** 세부 정보 탭에서 '종료' 부분을 확인해보면 과목 종료 일자를 설정할 수 있습니다. (과목 종료 날짜 설정 시, 해당 날짜부터 학생들의 과목 접근이 불가한 점 유의 바랍니다.)





#### **EXPLANATION**

#### 모바일 앱 지원 환경

모바일 앱 이용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

- 교수자 용 LearningX Teacher App 지원 환경
- iOS 10.0 이상
- Android 5.0 이상





#### 모바일 앱 설치 방법

• 안드로이드 사용자는 Google Play Store에서, IOS 사용자는 App Store에서 'LearningX'를 검색하여 '교수자용' 을 설치합니다.

### 미디어 유형 과제 생성하기

LMS의 기본 구성과 기능을 살펴봅니다.

미디어 유형 과제란?

**EXPL** 

#### 동영상(mp4), 오디오(mp3) 등 대용량 미디어 파일 형태로 제출하는 과제입니다.

| 홈       01       02       03       04       05       06       07       08       09       10       11       12       13       14       15       +         공지       - 모든 주차 접기       페이지 분별/병합 모드       OF       OF       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -< | 西 주차 입정 입괄 번경 + 주차 추가     1월 3일 00:00 + 차시 추가     :     ····························                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3주차 말하기 과제입니다         수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블         12pt < 단락 <   B I U ▲ < ∠ < T₂ < T² <   ♂ △ △ < 圖 < 圖 <   ☆ <   ≡ < = < /> □ ○ □          <         <         <                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 제출물 유형 3<br>은라인 제출<br>오라인 입력 옵션<br>같 텍스트 항목<br>□ 웹 사이트 URL<br>□ 파일 업로드                                                                                                                                                             |
| 1. 과목 메뉴의 [강의콘텐츠]를 클릭하여, 4. 다른 옵션 항목은 과제 출제 정책에 학습 활동에서 [과제] 버튼을 클릭합니다.         2. 과제명과 과제 설명을 작성합니다.         3. 제출물 유형을 온라인 제출 - 텍스트         등록합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul> <li>TIP </li> <li>미디어 유형 과제는 CMS를 활용하여 미디어 과제를 업로드하고 제출합니다. 따라서 1회 업로드 제한 용량, 학생 사용 가능 용량 등 학내 CMS 운영 정책을 사전에 확인해주시기 바랍니다.</li> <li>학생들의 제출물은 CMS에서 변환을 완료한 후에 재생이 가능하도록 제공됩니다. 따라서 상황에 따라 변환 완료까지 시간이 소요될 수 있습니다.</li> </ul> |

# 마이페이지 전체 구성

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.

#### 마이페이지란?

현재 담당하는 과목의 해야 할 일 집계 정보가 요약적으로 한 눈에 보이도록 전체 과목 요약 정보와 각 과목 별 현황이 표시됩니다.



### 마이페이지 – 학기 선택하기

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.



- **GUIDE**
- 처음 마이페이지에 들어가면 시스템에서 기본 설정된 학기가 나타납니다. [학기 선택]을 클릭하여 원하는 학기를 추가 선택하여 표시되도록 할 수 있습니다. (본인이 담당/수강할 과목이 등록된 학기만 표시됩니다.)
- 2. 표시할 학기를 선택합니다. 복수로 선택할 수 있습니다. (최소 1개 학기 이상 선택 필수)
- 3. 학기를 선택 후 '저장'하면 지정된 학기의 과목들이 나타납니다.
- 4. '기본값으로 초기화'하여 시스템에서 기본 지정한 학기만 나타나도록 되돌릴 수 있습니다.
- 5. 선택된 학기의 우측 'X'를 클릭하여 하나씩 제거할 수 있습니다.(1개의 학기만 남는 경우 X 버튼 사라짐. 최소 1개 학기 이상 선택 필요)

## 마이페이지 – 전체 과목 요약 현황 (모두 접기 상태)

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.

|                                      | Teaching         Learning         5           학기선택         2021년 2약기 ×         2022년 1약기 ×                                                                                                                                              |                                                      |                |         |         |                | ▦ 캘린더 바로가기      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|----------------|-----------------|
| :                                    | 채점 필요 학습요소                                                                                                                                                                                                                              | Ē                                                    | t변 필요 문의/미     | 비시지     |         |                |                 |
|                                      | 1 0 0 제<br>채점할 과제 0 채점할 퀴즈 0 채점할 토론                                                                                                                                                                                                     | •                                                    | ● 문의           |         | 1       | ● 메시지          | 0               |
|                                      | 담당과목 7 블루프린트 1 -4                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                |         |         | 모두             | 루 펼치기 ▼ 모두 접기 ▲ |
|                                      | [샘플] 소프트웨어공학 01분반<br>2022년 1학기   계정관리자 교수 외 3 명   학생 수 : 10                                                                                                                                                                             | 채점필요<br>학습요소                                         | <b>1</b><br>과제 | 1<br>퀴즈 | 0<br>토론 | <b>1</b><br>문의 | 과목 흠 바로가기 →     |
|                                      | ✓ 경제와 사회<br>2022년 1학기   계정관리자 교수 외 2 명   학생 수 : 1                                                                                                                                                                                       | 채점필요<br>학습요소                                         | 0<br>과제        | 0<br>퀴즈 | 0<br>토론 | 0<br>문의        | 과목 횸 바로가기 →     |
|                                      | ↓ 빅데이터 기초 01분반<br>2022년 1학기   교수001 교수 외 2 명   학생 수 : 11                                                                                                                                                                                | 채점필요<br>학습요소                                         | 0<br>과제        | 0<br>퀴즈 | 0<br>토론 | 0<br>문의        | 과목 횸 바로가기 →     |
|                                      | ✓ 사물인터넷 01분반<br>2022년 1학기│교수001 교수 외 1 명│ 학생 수 : 4                                                                                                                                                                                      | 채점필요<br>학습요소                                         | 0<br>과제        | 0<br>퀴즈 | 0<br>토론 | 0<br>문의        | 과목 흠 바로가기 →     |
|                                      | ✓ 사물인터넷 02분반<br>2022년 1학기│교수001교수외1명│학생수:1                                                                                                                                                                                              | 채점필요<br>학습요소                                         | 0<br>과제        | 0<br>퀴즈 | 0<br>토론 | 0<br>문의        | 과목 흠 바로가기 →     |
| IDE                                  | 역사와 척한                                                                                                                                                                                                                                  | 채전픽유                                                 | 0              | 0       | 0       | 0              | TIP 🖆           |
| 처음 마<br>각 과목<br>'모두 펼<br>블루프<br>수강 중 | ·이페이지에 들어가면 기본 선택된 학기 내 모든 과목은 접힌 상태로 .<br>명 좌측의 펼치기 아이콘으로 한 과목 씩 접고 펼칠 수 있습니다.<br><mark>결치기/모두 접기</mark> '를 하여 전체 과목을 일괄로 펼치거나 접을 수 있습니<br>린트 과목이 있는 경우 [블루프린트] 탭이 나타나며 해당 탭을 클릭하<br><sup>:</sup> 인 과목은 [Learning] 탭을 클릭하여 확인할 수 있습니다. | 마이페이지의 <b>언어 설정</b><br><u>브라우저의 언어 설정</u> 어<br>따릅니다. |                |         |         |                |                 |

### 마이페이지 – 전체 과목 할 일 집계 현황

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.



### 마이페이지 – 과목별 요약 정보

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.



### 마이페이지 – 제출 및 평가 현황

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.



· 1. 각 과목 별 문의게시판에 등록된 게시글이 최근 순으로 표시됩니다.

제목을 클릭하여 해당 게시물로 바로 이동할 수 있습니다.

- 2. 읽지 않은 문의 게시글 앞에는 '읽지 않음' 아이콘이 표시됩니다.
- 3. 게시글 제목 우측에 해당 게시글에 등록되어 있는 댓글 수가 표시됩니다.
- 4. [문의게시판 바로가기]를 클릭하여 해당 과목 문의게시판 메뉴로 이동할 수 있습니다.



#### **마이페이지 – 최근 문의** 마이페이지 주요 기능을 확인합니다.

마이페이지 - 블루프린트

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.



- 수가 표시됩니다. [<mark>블루프린트]</mark> 탭을 클릭하면 하단에 블루프린트 과목 리스트가 나타납니다.
- 2. 블루프린트 과목명/학기/교수자명이 표시됩니다.
- 3. 블루프린트 과목이라는 표시와 함께 연결된 과목 수가 표시됩니다.
- 4. [과목 홈 바로가기]를 클릭하여 해당 블루프린트 과목으로 이동할 수 있습니다.

- 블루프린트 과목의 경우 각 분반에 학습요소와 자료를 일괄
   동기화 게시를 하기 위한 목적이므로 학습자가 포함되어 있지
   않은 과목입니다.
- 따라서 각 과목 내 학습 활동에 대한 정보를 표시하지 않고 간소한 과목 관련 기본 정보 구성으로 표시합니다.